



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГАПОУ СО «МПК»

*И. Ю. Гостева*  
И. Ю. Гостева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 3 от «24» сентября 2024 г.

введено в действие приказом

№263 от «25» сентября 2024 г.

Номер регистрации № 11-2024.

### ПОРЯДОК

применения государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Марксовский политехнический колледж» сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

Маркс, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет формы и правила организации взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и с применением электронного обучения (далее - ЭО), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее — Колледж).

1.1. Применение настоящего Порядка обязательно для всех структурных подразделений Колледжа.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

— Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессии и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»

— Уставом, локальными актами Колледжа.

## **2. Основные термины и определения, принятые сокращения**

Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО - электронное обучение;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

СДО - система дистанционного обучения;

ЭОР - электронный образовательный ресурс;

ЭИР - электронные информационные ресурсы;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;  
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;  
ОП - образовательная программа;  
ЭЖД - электронный дневник и журнал;  
ИКОП- информационно-коммуникационная образовательная платформа;  
ДО - дистанционное обучение.

### **3.Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

3.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

3.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебный план — документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.
- Календарный учебный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.
- Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций - документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж.

При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

3.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с интернет - ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе, компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, групповая работа; индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

3.10. При организации практического обучения (учебной и производственной практики) обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и

наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением практики непосредственно на рабочем месте.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

#### **4. Организационное, методическое и техническое обеспечение**

4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором Колледжа.

4.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет системный администратор Колледжа.

4.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляют заместители директора Колледжа по учебной, учебно – производственной и учебно – воспитательной работе.

4.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

4.5. ЭИОС Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям ЭБС, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;
- доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;
- формирование цифрового портфолио обучающегося;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.6. Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа (<https://mpk.nubex.ru/>);
- электронно-библиотечная система;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации;
- информационная - коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»;
- официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях.

4.7. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервисы для предоставления доступа обучающимся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

## **5.Использование информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK - мессенджер**

5.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» одной из задач ФГИС «Моя школа» является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих в том числе информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее — ИКОП «Сферум»).

5.2. Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» по адресу <https://rkn.gov.ru/press/news/news74710.htm>?

5.3. В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 создание персональных и групповых онлайн - коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно-коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 онлайн-коммуникации для организации образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

5.4. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения всех участников образовательного процесса в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.5. Для интеграции ЭЖД с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения

участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум» (адрес страницы: <https://sferum.ru/?p=start>).

5.6. Учебный профиль VK - мессенджер - бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия. Учебный профиль в VK - мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

5.7. Основное назначение ИКОП Сферум - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

5.8. Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. №2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

## **6. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK – мессенджер**

6.1. Администратор назначается директором Колледжа. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в Колледже, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент — класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники и планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK - мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).



6.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение)
- «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке - приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации Общешкольный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK - мессенджера:
- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
- чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
- чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

6.3. Классный руководитель/куратор координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке - приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для

коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся; чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK - мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

6.4. Педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK- мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке - приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися группы по учебной дисциплине;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

6.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK - мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя/куратора, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

## **7. Права участников образовательных отношений**

7.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK - мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

7.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK - мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

7.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK - мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

## **8. Этика общения в учебном профиле VK - мессенджера**

8.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Колледжа с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Колледжа и решения организационных вопросов).

8.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Колледжа будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Колледжа в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

Если из Колледжа увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

### **8.3. Заключительные положения**

Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого - установленными законодательством РФ способами.

Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа.

По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ.